

УТВЕРЖДЕНА
приказом ПАО «Россети
Московский регион»
от «27» июля 2018 г.
№851
(в ред. приказов от 20.08.2019 №913,
от 17.06.2021 №588, от 28.03.2024
№328)

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством
объектов ПАО «Россети Московский регион» напряжением 35-220 кВ

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
1.2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
1.3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	5
1.4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.	14
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	15
3. ПРИНЦИП ПРИЕМКИ ОБЪЕКТОВ, ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ, РЕКОНСТРУКЦИЕЙ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.....	20
4. РАБОЧИЕ И ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ	22
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ПОСЛЕ ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ, ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО - ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.	38
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОХРАННЫХ ЗОН/ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРН О РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗОУИТ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА.....	39
7. ПЕРЕВОД ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ В СОСТАВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	41
Приложение 1. Форма ведомости недоделок	46
Приложение 2. Форма Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования	45
Приложение 3. Форма акта приёмки оборудования после комплексного опробования	49
Приложение 4. Форма акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии.....	52
Приложение 5. Форма ведомости принимаемого имущества в состав законченных строительством объектов, в том числе титульных временных зданий и сооружений	56
Приложение 6. Состав сведений необходимых для установления охранных зон / внесения изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ	57

1. Введение

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящая инструкция о порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов напряжением 35-220 кВ ПАО «Россети Московский регион» (далее – Инструкция) разработана в соответствии со ст. 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации в целях:

- установки единых требований к приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов Общества;
- организации выпуска приказов/распоряжений о назначении приемочных комиссий;
- установки требований по организации опытной эксплуатации автоматизированных систем.

1.1.2 Требования настоящей Инструкции являются обязательными для структурных подразделений Общества, участвующих в приемке в эксплуатацию и согласовании документации при вводе объекта в эксплуатацию и состав основных средств законченных строительством объектов Общества.

1.2 Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции приведены ссылки на следующие документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ, в редакции Федерального закона от 04.08.2023 №448-ФЗ).
- Федеральный закон от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 №449-ФЗ).
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 №430-ФЗ).
- Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (в редакции ПП РФ от 31.08.2023 г. №1416).
- Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции ПП РФ от 21.03.2023 №440).
- Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 (ред. от 18.02.2023) "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (вместе с "Правилами установления

охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон").

- Постановление Правительства РФ от 12.11.2020 N 1816 (ред. от 10.02.2023) «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 01.12.2021 N 2161 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. N 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- Правила выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 №85 (в редакции ПП РФ от 03.02.2023 №159).

- Закон города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции от 28.12.2022 №41);

- Постановление Правительства Москвы от 22.03.2016 № 108-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

- Закон Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области» (в редакции от 29.11.2021 №238/2021-ОЗ).

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные Приказом Минэнерго России от 04.10.2022 №1070.

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденные Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 №811.

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7 издание, утвержденные Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 №204.

- СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная

редакция СНиП 3.01.04-87 (в редакции Изменения №1, утвержденного Приказом Минстроя России от 10.12.2019 №795/пр);

- Приказ Ростехнадзора от 17.01.2013 N 9 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства»;

- Приказ Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

- Приказ Ростехнадзора от 12.03.2020 N 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора».

- Регламент по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Московский регион», утвержденный приказом Общества от 21.04.2023 №379 (в актуальной редакции).

- Инструкция о порядке отнесения активов к основным средствам ПАО «Россети Московский регион», утвержденная Приказом Общества от 31.12.2019 №1543.

- Унифицированный перечень наименований инвентарных объектов основных средств ПАО «Россети Московский регион», утвержденный Приказом Общества от 31.12.2019 №1543.

- Типовая классификация ПТТК ПАО «Россети Московский регион», утвержденная Приказом Общества от 31.12.2019 №1543.

- Положение об учетной политике ПАО «Россети Московский регион» для целей бухгалтерского учета на 2023 год, утвержденное приказом Общества от 30.12.2022 №1428 (в редакции приказа от 14.06.2023 №595).

При пользовании настоящей Инструкцией целесообразно проверить действие ссылочных документов с помощью информационно-справочной базы «КонсультантПлюс», Электронной библиотеки нормативно-технических документов и Реестра внутренних нормативно-методических документов Общества.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей Инструкцией следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

1.3 Термины и определения.

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термины и определения	
Авторский надзор	Контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации.
Акт итоговой проверки, выдаваемый органом государственного строительного надзора	Оформленные результаты итоговой проверки органом государственного строительного надзора построенного, реконструированного объекта капитального строительства на соответствие требованиям технических регламентов (норм и

	правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.
Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования	Документ, подтверждающий проведение индивидуальных (функциональных испытаний оборудования и отдельных систем) с привлечением персонала Заказчика по проектным схемам после окончания всех строительно-монтажных работ. По форме Приложения № 2.
Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией	Документ, подписанный членами рабочей комиссии, о завершении Подрядчиком строительно-монтажных работ в объеме, согласно проектной документации и условиям контракта (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ).
Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования	Документ, подтверждающий проведение комплексного опробования оборудования, в том числе проверку совместной работы основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования под нагрузкой, в соответствии с требованиями «СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87». По форме Приложения №3.
Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии	Документ, позволяющий назначить приемочную комиссию для приемки законченного строительством, реконструкцией объекта в эксплуатацию. По форме Приложения № 4.
Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	Документ, подписанный членами приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачисления его в состав основных средств всех форм собственности (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ).
Ведомость недоделок	Документ, определяющий недоделки и замечания, выявленные рабочей и приемочной комиссиями. По форме Приложения №1.
Ведомость принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений)	Документ, определяющий принимаемое имущество в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений). По форме Приложения № 5.
Временные сооружения	Все временные сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке и необходимые для выполнения и завершения работ.
Генеральный подрядчик (Генподрядчик)	Предприятие или организация, являющаяся главным исполнителем договора подряда, то есть соглашения с Заказчиком или с Застройщиком о выполнении определенного круга работ, чаще всего - строительных, включая монтаж и наладку оборудования. Полностью отвечает за осуществление строительства в соответствии с утвержденной проектной

	документацией и в обусловленный срок, за обеспечение высокого качества выполняемых строительных и монтажных работ по объекту или комплексу строительства.
Государственный строительный надзор	Проверка соответствия выполняемых работ при строительстве, реконструкции требованиям технических регламентов (строительных норм и правил, национальных стандартов Российской Федерации), проектной документации, осуществляемая федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора по положению).
Дата приемки в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта	Дата утверждения Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.
Договор подряда (договор на строительство)	Документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ по новому строительству, реконструкции действующих предприятий, зданий и сооружений, а также производству отдельных видов и комплексов подрядных работ.
Заказчик	Юридическое лицо, которое распоряжается денежными средствами, выделяемыми на финансирование капитальных вложений, а также всеми материальными ценностями, учитываемыми на балансе капитального строительства, несет ответственность за ввод в действие в установленные сроки производственных мощностей и объектов, сооружаемых в соответствии с утвержденной проектной документацией, за своевременную подготовку их к эксплуатации, обеспечение высокого уровня архитектуры и градостроительства, проектных решений и качества строительства, определение и соблюдение утвержденной сметной стоимости строительства, договорных цен.
Застройщик	Физическое или юридическое лицо, являющееся структурным подразделением Заказчика или выполняющее в соответствии с Договором или Соглашением заключенного с Заказчиком функции Заказчика, в части обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции. Функции Заказчика может выполнять Общество, либо организация, представляющая интересы Общества (технический Заказчик).
Заключение о соответствии	Документ органа государственного строительного надзора, свидетельствующий о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации по форме «СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87»..

Заключение о проверке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии	Документ, формируемый Исполнителем по строительному контролю по результатам процедуры проверки соответствия, законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, в соответствии с требованиями Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса, в актуальной редакции.
Законченное строительство	Принятые в эксплуатацию объекты, приемка которых оформлена в установленном порядке.
Здание	Результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции).
Инвестор	Юридическое лицо и создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющий статуса юридического лица объединения юридических лиц, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств (имущества и(или) имущественных прав) в строительство, реконструкцию на условиях соглашения.
Индивидуальное испытание оборудования	Проверка в действии смонтированного оборудования на соответствие техническим требованиям.
Исполнительная документация	Текстовые и графические материалы, оформленные в установленном порядке, отражающие фактическое исполнение проектных решений, фактическое положение объектов строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции по мере завершения определенных проектной документацией работ (по РД-11-02-2006), входящие в состав приемо-сдаточной документации, выполненные в соответствии с требованиями Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса, утвержденного приказом от 06.03.2020 №266.
Итоговая проверка органом государственного строительного надзора	Итоговая проверка соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических решений (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – итоговая проверка) производится органом государственного строительного надзора в случае получения извещения Заказчика и/или Застройщика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по форме, указанной в «СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87», в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85.

Комплексное опробование систем и оборудования	Проверка, регулировка и обеспечение совместной взаимосвязанной работы систем и оборудования в предусмотренном проекте технологическом процессе на холостом ходу с последующим переводом систем и оборудования на работу под нагрузкой и выводом на устойчивый проектный технологический режим, в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.
Модернизация	Работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.
Новое строительство	Создание объектов электрических сетей (линий электропередачи, подстанций, распределительных пунктов, технологически необходимых зданий, коммуникаций, вспомогательных сооружений, ремонтно-производственных баз) в целях получения новых производственных мощностей, осуществляемое на вновь отведенных земельных участках.
Нормативная документация	Документация, устанавливающая комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании, инженерных изысканиях и строительстве, реконструкции, а также при изготовлении строительных конструкций, изделий и материалов.
Объект	Объекты электросетевого хозяйства Общества, а также отдельные здания, сооружения, оборудование, титульные временные здания и сооружения, которые должны быть построены, реконструированы и модернизированы Подрядчиком в соответствии с требованиями нормативной и технической документации.
Объекты электросетевого хозяйства Общества	Линии электропередачи, подстанции, распределительные пункты и оборудование, предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии.
Объект, принятый в эксплуатацию после строительства и реконструкции	Объект, на котором в соответствии с проектной документацией выполнены все строительные работы, произведен монтаж инженерных систем и технологического оборудования, проведен требуемый комплекс испытательных и пусконаладочных работ, проведено комплексное опробование, получены разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию на проведение ПНР и на постоянную эксплуатацию, оформлены и подписаны в установленном порядке акты приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией, приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, акт итоговой проверки органов государственного строительного надзора, заключение о соответствии, получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов, на которые были получены разрешения на строительство); переданы на обслуживание эксплуатационным организациям внешние коммуникации, получены специальные разрешения на эксплуатацию объекта и оборудования в соответствующих органах государственного надзора, объект зарегистрирован в органах юстиции (в случаях, определенных законодательством); оформлены и подписаны в установленном порядке акты ОС-1

	(ОС-1а, ОС-1б) (при строительстве) или ОС-3 (при реконструкции).
Объект капитального строительства	Отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему оборудованием, инвентарем, инструментом, эстакадами, внутренними инженерными сетями и коммуникациями, вид или комплекс работ, на строительство которого разрабатывается проектная документация.
Оценка соответствия законченного строительством объекта	Деятельность, связанная с определением соответствия объекта, законченного строительством, техническим характеристикам, требованиям по надежности и безопасности, установленных проектной документацией, федеральным нормам и правилам в области капитального строительства, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям иных нормативных правовых актов Российской Федерации и подзаконных актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.
Персонал Исполнителя по строительному контролю	Инженерно-технические работники, принятые в штат по трудовому договору, отвечающие установленным требованиям квалификации и опыта.
Подрядчик	Юридическое лицо, выполняющее подрядные работы по договору подряда и (или) государственному контракту, принимающее на себя обязательства по строительству объектов или совершению определенных проектно-изыскательских и строительных работ, необходимых для выполнения строительства, и по сдаче объекта по плану и в срок в соответствии с проектной документацией.
Приемо-сдаточная документация	Документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение строительно-монтажных работ, и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение строительно-монтажных работ в объеме, установленном утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектной документацией.
Приемочная комиссия	Комиссия, назначаемая в установленном порядке для приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта.
Приемка в эксплуатацию законченных строительством,	Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов выполняется приемочной комиссией и завершается утверждением Акта приемки законченного строительством, объекта приемочной комиссией (Форма №34 к

реконструкцией объектов	Положению об учетной политике для целей БУ). В процессе приемки законченных строительством объектов определяется их инвентарная стоимость, структура капитальных вложений, а также уточняются взаимные финансовые обязательства между сторонами строительного договора. По окончании приемки взаимоотношения между сторонами договора строительного подряда либо прекращаются, либо этот договор уточняется в соответствии с планами дальнейшего сотрудничества между Инвестором, Заказчиком и Генподрядчиком.
Постановка под напряжение	Окончание комплексного опробования объекта (этапа строительства, пускового комплекса) подтвержденное Актом рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования. По форме Приложения №3.
Постоянно действующая комиссия	Комиссия, назначаемая в установленном порядке на постоянной основе для приемки, передачи, выбытия основных средств и материальных ценностей
Прирост мощности объекта	Показатель производительности, вместимости, пропускной способности, площади, протяженности и т.д., созданной в результате осуществления инвестиций в основной капитал.
Продолжительность строительства	Период времени от начала работ на строительной площадке до ввода в действие мощностей предприятий, их очередей, пусковых этапов и отдельных объектов при полном выполнении состава работ.
Продукция строительная	Законченные строительством и принятые в эксплуатацию объекты (предприятия, здания и сооружения) производственного и непроизводственного назначения.
Проектная документация	Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей. Проектная документация должна быть утверждена в соответствии с действующим законодательством.
Производственная документация	Совокупность документов, отражающих ход производства строительно-монтажных работ и техническое состояние объекта строительства (исполнительные схемы и чертежи, рабочие графики, акты приемки и ведомости выполненных объемов работ, общие и специальные журналы работ и др.).
Пусковой этап	Совокупность нескольких объектов (или их частей) основного производственного и вспомогательного назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, внутриплощадочных инженерных коммуникаций, благоустройства и других объектов, являющихся частью стройки или ее очереди, приемка которых в эксплуатацию обеспечивает функционирование объекта в объемах, предусмотренных проектной документацией, и нормальные условия труда для обслуживающего персонала согласно действующим нормам.
Работы пусконаладочные	Комплекс мероприятий и работ, выполняемых в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и в период комплексного опробования оборудования.

Рабочая документация	Документы в текстовой форме, рабочие чертежи, спецификации оборудования и изделий, разрабатываемые в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на объект капитального строительства
Рабочая комиссия	Комиссия, назначаемая в установленном порядке для приемки выполненных работ по законченному строительному объекту.
Разрешение на строительство	Разрешение на строительство, выдаваемое в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса.
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, модернизированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации. Выдается в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса, по форме, указанной в «СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87».
Разрешение РТН на допуск в эксплуатацию энергоустановки	Разрешение подтверждающее соответствие энергоустановки ее техническим регламентам, проектной документации, исполнительной документации и техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Службы и других федеральных органов исполнительной власти, на полноту проведенных наладочных работ и испытаний энергоустановки и правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, наличие и достаточность квалификации персонала и его готовность к эксплуатации энергоустановки, на наличие сертификатов соответствия национальным стандартам. Оформляется в соответствии с приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 № 212 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок».
Разрешительная документация	Документация, которая комплектуется Заказчиком и Подрядчиком на выполнение работ по строительству, реконструкции, оформленная в соответствии с действующими строительными нормами и правилами в объеме, установленном настоящим документом.
Реконструкция	Комплекс работ на действующих объектах электрических сетей (линиях электропередачи, подстанциях, распределительных и переключательных пунктах, технологически необходимых зданиях, коммуникациях, вспомогательных сооружениях, ремонтно-производственных базах) по их переустройству (строительству взамен) в целях повышения технического уровня, улучшения технико-экономических показателей объекта, условий труда и охраны окружающей среды.
Рекультивация земель	Комплекс мер по экологическому и экономическому восстановлению земель и водоёмов, плодородие которых в результате человеческой деятельности существенно снизилось.

	Целью проведения рекультивации является улучшение условий окружающей среды, восстановление продуктивности нарушенных земель и водоёмов.
Расширение	Строительство отдельных частей электросетевых объектов (распределительных устройств, ячеек распределительных устройств, зданий, сооружений, секций зданий для расширения закрытых распределительных устройств, аккумуляторных и др.) на территории действующих объектов электрических сетей или примыкающих к ним площадок, не предусмотренных первоначальным проектом, в целях создания дополнительных мощностей, вызванного ростом нагрузок.
Саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Некоммерческие организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
Строительство	Создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).
Сооружение	Результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.
Строительный контроль	Комплекс мероприятий, проводимый в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проверке соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.
Субподрядчик	Специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных началах для выполнения на строящемся объекте отдельных комплексов монтажных и специальных строительных работ.
Техническая документация	Комплект документации, который обосновывает целесообразность строительного проекта в целом. Включает в себя чертежи, ведомости объемов строительно-монтажных работ, спецификации и ведомости на оборудование, основные решения по организации и очередности строительства, принятые в проекте организации строительства, а также пояснительные записки к проектным материалам, действующие сметные (в том числе ресурсные) нормативы и отпускные цены, отдельные, относящиеся к соответствующей стройке.
Техническое перевооружение	Комплекс работ на действующих объектах электрических сетей (линиях электропередачи, подстанциях,

действующих предприятий (объектов)	распределительных и переключательных пунктах, технологически необходимых зданиях, коммуникациях, вспомогательных сооружениях, ремонтно-производственных базах) по повышению их технико-экономического уровня
Типовой порядок	Типовой порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ДЗО ПАО «Россети», утвержденный Приказом от 12.12.2019 №362.
Участниками земельных отношений	Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
Энергообъект	Электростанции, котельные, электрические и тепловые сети
Этап строительства	Строительство одного из объектов капитального строительства, строительство которого планируется осуществить на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных объектов капитального строительства на этом земельном участке, а также строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства.

1.4 Обозначения и сокращения.

В настоящей Инструкции применены следующие обозначения и сокращения:

АС	Автоматизированная система
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
ГСН	Орган государственного строительного надзора Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 (в редакции от 30.07.2019 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.07.2019 №926)
ЗОС	Заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.
ИТР	Инженерно-технические работники
ИРД	Исходно-разрешительная документация
ИД	Исполнительная документация
КИП	Контрольно-измерительные приборы
МЧС	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НБ	Нормативная база
НДС	Налог на добавленную стоимость
НТД	Нормативно-техническая документация
ОКОФ	Общероссийский классификатор основных фондов
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКУД	Общероссийский классификатор управленческой документации
УКС	Управление капитального строительства
ОРД	Организационно-распорядительный документ
ПД	Проектная документация

ПК	Пикет
ПНР	Пусконаладочные работ
ППР	Проект производства работ
ПТЭЭП	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 №6
ПУЭ	Правила устройства электроустановок, утвержденные Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204
РД	Рабочая документация
РТН	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (Ростехнадзор);
СК	Строительный контроль
СМР	Строительно-монтажные работы на объектах Общества
СРО	Саморегулируемая организация
ТПиР	Техническое перевооружение и реконструкция
ТД	Техническая документация
ТУ	Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям
ДКС	Департамент капитального строительства
ФЗ	Федеральный закон

2. Порядок выполнения работ

2.1 Законченные строительством построенные, реконструированные объекты капитального строительства должны быть приняты в эксплуатацию в соответствии с настоящей Инструкцией, Правилом технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.

2.2 Допускается внесение изменений в настоящую Инструкцию при условии наличия соответствующих изменений в действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.3 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов может производиться:

- всего объекта в целом;
- этапов строительства (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- пускового этапа (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- титульных временных зданий и сооружений (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- отдельных зданий и сооружений (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- отдельных единиц или систем оборудования (в объеме, предусмотренном проектной документацией).

2.4 Не допускается приемка в эксплуатацию отдельных этапов строительства или пусковых этапов (комплексов), не предусмотренных проектной документацией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Не допускается приемка отдельных единиц оборудования при отсутствии или неисправности вспомогательных систем, обеспечивающих безопасную эксплуатацию оборудования.

2.6 Законченные строительством объекты, предъявленные к приемке, должны соответствовать утвержденной, в соответствии с действующим законодательством проектной документации, отвечать требованиям по надежности, промышленной безопасности, экологии и охране окружающей среды, обеспечению единства измерений, условиям труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований ПУЭ, ПТЭЭП и других нормативных документов, в зависимости от особенностей объектов.

2.7 По окончании строительства должны быть выполнены:

- мероприятия по рекультивации земель с передачей от Подрядчика Заказчику утвержденных в установленном порядке актов приемки-сдачи рекультивированных земель и актов выполнения противопожарных мероприятий, подписанных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- природоохранные мероприятия, предусмотренные Проектной документацией;
- исполнительная (геодезическая) съемка объекта, выполненная и зарегистрированная в соответствии с требованиями, установленными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или местного самоуправления, на территории расположения Объекта;
- утилизация отходов, образовавшихся в результате строительно-монтажных работ.

Конечное размещение или захоронение отходов на территории электросетевого объекта не допускается.

2.8 При приемке законченных строительством и реконструкцией объектов в эксплуатацию должны соблюдаться требования действующих федеральных законов, нормативных документов Общества, проектной документации, а также условий разрешительной документации, выданной Заказчиком и государственными органами.

2.9 Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов производится поэтапно рабочими и приёмочными комиссиями.

В целях обеспечения соответствия завершеного строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов, Заказчиком/Застройщиком (совместно с производителем работ) осуществляется оценка соответствия этапов, процессов и технологических операций, выполняемых в ходе строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта, а также применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования.

Согласно статье 39 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» обязательная оценка соответствия зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки и утилизации (сноса) осуществляется, в том числе, в форме строительного контроля.

Деятельность Заказчика/Застройщика по строительному контролю регламентирована Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.10 Рабочая комиссия осуществляет приемку систем, оборудования и сооружений построенных, реконструированных объектов после завершения СМР, выполненных в соответствии с утвержденной в рамках действующего законодательства проектной документацией, с оформлением Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ПАО «Россети Московский регион»), проведения индивидуальных испытаний оборудования с оформлением Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (Приложение 2), проведения пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования с оформлением Акта рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (Приложение 3) и Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (Приложение 4).

2.11 Перед приемкой в эксплуатацию объекта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации должны быть проведены индивидуальные испытания оборудования и комплексное опробование оборудования:

2.11.1. Индивидуальные испытания оборудования (функциональные испытания отдельных систем), завершающиеся для энергоустановок пробным пуском основного и вспомогательного оборудования с оформлением Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (Приложение 2).

2.11.2 Индивидуальные испытания проводятся для проверки соответствия фактических параметров смонтированного оборудования проектным. Индивидуальные испытания по проверке оборудования вхолостую проводятся Подрядчиком, а по проверке оборудования под напряжением Заказчиком совместно с Подрядчиком. Индивидуальные испытания проводятся по завершении СМР в соответствии с программой и методикой испытаний, обеспечивающими выполнение требований, предусмотренных рабочей документацией, национальными стандартами Российской Федерации, и техническими условиями, необходимыми для проведения индивидуальных испытаний оборудования.

2.11.3 Дефекты и недоделки, допущенные в ходе строительства и монтажа, а также дефекты оборудования, выявленные в процессе

индивидуальных испытаний, должны быть устранены Подрядчиком до начала проведения комплексного опробования.

2.11.4 Комплексное опробование оборудования с оформлением Акта рабочей комиссии о приёме оборудования после комплексного опробования (Приложение 3):

- при комплексном опробовании должна быть проверена совместная работа основного оборудования и всего вспомогательного оборудования под напряжением.

- началом комплексного опробования энергоустановки считается момент включения ее в сеть.

- до проведения комплексного опробования должны быть получены разрешения РТН на допуск в эксплуатацию энергоустановки в соответствии с Порядком организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок.

2.12 Заказчиком при вводе в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства должна быть учтена соответствующая нормативная база, регулирующая государственный строительный надзор, в том числе ГрК РФ, Правила выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85, Положение об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации и другие нормативные акты, действующие в субъектах Российской Федерации и предусматривающие осуществление государственного строительного надзора.

2.13 Итоговая проверка соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических решений (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации производится органом Государственного строительного надзора в случае получения извещения от Заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85. Результатом проведенной итоговой проверки органом государственного строительного надзора является Акт итоговой проверки, выдаваемый органом государственного строительного надзора, необходимый для оформления ЗОС.

2.14 Перед проведением итоговой проверки органом Государственного строительного надзора объекта Заказчик должен предъявить полный комплект исполнительной документации, составленный в соответствии с Приложением 12 Регламента по осуществлению строительного контроля на электросетевых объектах ПАО «Россети Московский регион» в актуальной редакции.

2.15 ИРД оформляется до начала производства работ на объекте. В состав ИРД входят документы, дающие право, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на выполнение комплекса СМР, ПНР до завершения строительства, реконструкции и приемки объекта в эксплуатацию. Ответственность за своевременное оформление ИРД возлагается на Заказчика либо Подрядчика, если это предусмотрено условиями договора подряда.

2.16 ИД оформляется по факту выполнения СМР, ПНР и других работ по объекту (журналы производства работ, акты, исполнительные схемы и др.), задержка оформления ИД не допускается. Исполнителем по строительному контролю в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором подряда, с участием подрядчика проводится проверка состава оформленной ИД и соответствия объема и качества выполненных работ утвержденной, в соответствии с требованиями действующего законодательства, проектной документации. В случае отсутствия оформленной ИД по выполненному этапу работ разрешение на выполнение последующего этапа не выдается. Службой Заказчика выдается предписание на приостановку работ согласно условиям договора подряда. В случае несвоевременного выявления нарушений ведения ИД ответственность возлагается на Заказчика и/или привлечённого Исполнителя по строительному контролю.

2.17 Подрядчик ведет ИД в соответствии Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации.

2.18 Состав и сроки сдачи приемо-сдаточной документации по законченному строительством объекту определяются Заказчиком и соответствующими требованиями нормативных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Приёмо-сдаточная документация формируется в полном объёме и представляется Застройщиком и/или Подрядчиком на проверку Заказчику согласно условиям договора.

2.19 Приёмочная комиссия осуществляет приемку объекта в эксплуатацию после приемки объекта рабочей комиссией с оформлением Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (**Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ**), Акта рабочей комиссии о приёме оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**), Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**), а также после получения ЗОС и разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановки.

2.20 Приемка в эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений с дефектами, недоделками запрещается.

2.21 Датой приемки объекта в эксплуатацию считается дата утверждения Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

2.22 В актах в соответствии с приложениями **2, 3, 4** и в акте приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией наименование объекта должно соответствовать наименованию титула в инвестиционной

программе и проектной документации, утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Принцип приемки объектов, законченных строительством, реконструкцией в эксплуатацию.

3.1 Приемка законченных строительством и реконструкцией объектов производится в два этапа.

3.2 I этап:

3.2.1 После завершения СМР в соответствии с проектной документацией, оформления по каждому виду оборудования Актов рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуальных испытаний для комплексного опробования (**Приложение 2**), Генподрядчик извещает Заказчика о готовности объекта для предъявления рабочей комиссии и оформления Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (**Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ**).

3.2.2 В случае отсутствия замечаний к качеству и объемам выполненных работ, соответствия СМР требованиям проектной документации Заказчик издает приказ о проведении приемки объекта рабочей комиссией.

3.2.3 Приемка объекта рабочей комиссией производится на основе представленной Подрядчиком приемо-сдаточной документации и результатов проведенных обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого объекта утвержденной проектной документации, нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора.

3.2.4 Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (**Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ**) подписывается членами рабочей комиссии только после устранения Подрядчиком всех замечаний и недоделок, выявленных в процессе работы рабочей комиссии, указанных в ведомости недоделок (**Приложение 1**).

3.2.5 После завершения СМР и оформления Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией выполняется комплексное опробование оборудования объекта. Комплексное опробование оборудования объекта проводится по письменному разрешению Заказчика, в соответствии с утвержденной программой и графиками проведения комплексного опробования оборудования объекта. Заказчик совместно с Застройщиком и/или Подрядчиком и Исполнителем по строительному контролю осуществляет проведение комплексного опробования смонтированного оборудования и систем. По результатам проведенных работ оформляется Акт о приёмке оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**).

В период комплексного опробования Заказчик выполняет проверку, регулировку и обеспечение совместной взаимосвязанной работы оборудования в технологическом процессе под нагрузкой в соответствии с проектной документацией.

Под периодом комплексного опробования оборудования понимается период, включающий ПНР, проверки защит, характеристик и параметров работы объекта, которые могут быть выполнены только в период комплексного опробования под нагрузкой.

Объем проводимых ПНР и программа их выполнения должны соответствовать предусмотренным проектной документацией техническим характеристикам оборудования, правилам по охране труда, требованиям промышленной, пожарной безопасности и органов государственного надзора.

3.2.6 Проведение комплексного опробования энергоустановок возможно только при условии:

- наличия согласованной с АО «СО ЕЭС» (его филиалом) справки о выполнении мероприятий, предусмотренных проектной и (или) рабочей документацией (если АО «СО ЕЭС» была согласована проектная и (или) рабочая документация), или акта о выполнении ТУ (если ТУ подлежали согласованию с АО «СО ЕЭС»);

- получения разрешения РТН на допуск в эксплуатацию энергоустановки на период проведения ПНР, оформленного в соответствии с Порядком организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок;

- наличия согласованной с АО «СО ЕЭС» (его филиалом) программы по включению новых ЛЭП или оборудования, относящихся к объектам диспетчеризации.

3.2.7 При получении положительных результатов комплексного опробования оборудования и систем, оформляется Акт о приёмке оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**). Акт считается действительным только при условии подписания всеми членами Рабочей комиссии.

3.2.8 После подписания Акта о приемке оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**) и получения разрешения РТН на допуск энергоустановки на постоянную эксплуатацию, оформленного в соответствии с Порядком организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок, рабочей комиссией подписывается Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**).

3.3 II этап.

3.3.1 После подписания Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**) Заказчик издает приказ о назначении проведения приемки объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.

Приёмочная комиссия осуществляет приёмку законченного строительством, реконструкцией объекта с оформлением Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (**Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ**).

Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов не допускается без наличия в Акте приемки законченного строительством

объекта приемочной комиссией (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ) подписей всех членов Приемочной комиссии.

3.3.2 После подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией формируются комплекты документов необходимые для подачи заявления в орган исполнительной власти или местного самоуправления для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с ГрК РФ и Порядком приемки законченных строительством объектов, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, перевода законченных строительством объектов в состав основных средств.

4. Рабочие и приемочная комиссия

4.1 Рабочие комиссии.

4.1.1 Рабочие комиссии осуществляют проверку соответствия объектов и смонтированного оборудования требованиям проектной документации, соответствия выполняемых генеральным подрядчиком работ требованиям национальных стандартов Российской Федерации и нормативных документов Общества, результатов индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования, подготовленность объектов к эксплуатации.

Подрядчик в соответствии с условиями контракта письменно извещает Заказчика о готовности объекта для предъявления рабочей комиссии и оформления Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ) после завершения объекта или пускового этапа (этапа строительства) в соответствии с утвержденной проектной документацией, оформления по каждому виду оборудования актов рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуальных испытаний для комплексного опробования (Приложения 2), но не позднее 30 календарных дней до планируемой даты приемки объекта в эксплуатацию. Заказчик/Застройщик с получением от Генподрядчика извещения о готовности объекта для предъявления рабочей комиссии информирует Исполнителя по строительному контролю для начала выполнения им процедуры проверки соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии, в соответствии с порядком и в сроки, установленные п.8.12 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса в актуальной редакции.

4.1.2 Генподрядчик совместно с Застройщиком не позднее 10 рабочих дней до начала работы Рабочей комиссии передает на проверку Рабочей комиссии и/или Исполнителю по строительному контролю полный комплект приемо-сдаточной документации с реестрами.

4.1.3 Рабочая комиссия по объектам с общей стоимостью строительства свыше 1 млрд. руб. без учета НДС назначается Распоряжением заместителя генерального директора по капитальному строительству.

Приказом директора филиала назначается рабочая комиссия по объектам с общей стоимостью строительства без учета НДС до 1 млрд. руб. без учета НДС.

Приказ (распоряжение) о назначении рабочей комиссии по приемке объектов, законченных строительством, готовится управлением капитального строительства филиала/ДСВО в течение 5 календарных дней после получения извещения о готовности объекта для предъявления Рабочей комиссии.

Распоряжение ПАО «Россети Московский регион» (приказ филиала ПАО «Россети Московский регион») в обязательном порядке согласовывается с Первым заместителем генерального директора – главным инженером ПАО «Россети Московский регион» (заместителем директора - главным инженером филиала ПАО «Россети Московский регион»).

4.1.4 Порядок и продолжительность работы рабочих комиссий определяются Заказчиком и при необходимости указывается в приказе о проведении рабочей комиссии.

4.1.5 Заказчик в течение 3 календарных дней после назначения рабочей комиссии передает в комиссию комплект следующих документов:

- приказ (распоряжение) о назначении Рабочей комиссии;
- проект Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ);
- проект ведомости принимаемого имущества (Приложение 5);
- приказ об утверждении проектной документации;
- утвержденную проектную и рабочую документацию;
- приемо-сдаточную документацию;
- расчет стоимости строительства временного титульного объекта, подготовленный подрядчиком (если затраты на возведение титульных временных зданий и сооружений определены по установленной процентной сметной норме, предусмотренной в сводном сметном расчете и договоре подряда);
- справка об отсутствии замечаний по проверке приемо-сдаточной документации от Исполнителя по строительному контролю по форме, установленной Приложением 13 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса в актуальной редакции;
- заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии (ЗОС) от Исполнителя по строительному контролю, по форме, установленной приложением 11 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса в актуальной редакции;
- справка (акт) об устранении замечаний, дефектов, недоделок от Исполнителя по строительному контролю;
- техническое заключение по результатам проведенного обследования объекта законченного строительства о капитальности объекта с отнесением его к движимому/недвижимому имуществу, в случае, если объект законченного строительства имеет признак 1/2* (может быть, как движимым, так и недвижимым имуществом) в части учетного показателя типового

инвентарного объекта в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 31.12.2019 № 1543 «Об утверждении Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам, Унифицированного перечня наименований инвентарных объектов основных средств и Типовой классификацией производственных территориально-технологических комплексов»¹;

- документальное подтверждение приема-передачи исполнительной документации и КГС для Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений (для Москвы - решение (уведомление) Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о приемке исполнительной документации и КГС для размещения на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве / для Московской области - уведомление (справка) Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии (регистрации) документов (исполнительной документации и КГС) в системе ИСОГД Московской области);

- документы, подтверждающие право пользования земельными участками (разрешение на размещение объекта, договор аренды/распоряжение об установлении публичного сервитута с внесенными сведениями о публичном сервитуте в ЕГРН, соглашение об установлении сервитута для целей капитального строительства/ реконструкции или оплата за установленный публичный сервитут уполномоченным органам по неразграниченным муниципальным земельным участкам, или распоряжение нотариуса о внесении денежных средств в депозит за установленный публичный сервитут и прочая документация), оформляемые в рамках получения разрешения на строительство.

4.1.6 Рабочая комиссия в течение 12 календарных дней после предоставления документов указанных в п.4.1.5:

- проверяет комплектность и полноту приемо-сдаточной документации;
- проверяет выполнение СМР на объекте или пусковом этапе (этапе строительства) на соответствие ПД и РД, нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора;
- принимает технологическое оборудование и обслуживающие системы после индивидуальных испытаний с подписанием Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (**Приложение 2**);
- проверяет комплектность и полноту пакета документов, указанного в п. 4.1.5. настоящей Инструкции.

¹ УКС/ДКС филиала обеспечивает предоставление технического заключения о капитальности объектов, указанных в п. 4.1 настоящей Инструкции, с отнесением их к движимому/недвижимому имуществу в комплекте пакета документов по вводу объектов, а также в составе документов, необходимых для ввода основных средств, предоставляемых в Департамент бухгалтерского и налогового учета и отчетности. УКС/ДКС филиала обеспечивает ежеквартальное предоставление в блок капитального строительства исполнительного аппарата Общества информации по вводным объектам по форме Приложения 7 к настоящей Инструкции в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.7 При наличии выявленных замечаний и недоделок формируется ведомость недоделок (Приложение 1). После устранения замечаний и недоделок рабочая комиссия и Заказчик подтверждает исполнение отметкой в ведомости недоделок, путем подписания всеми членами рабочей комиссии. Ведомость недоделок с отметками об устранении замечаний и недоделок входит в состав приемо-сдаточной документации.

4.1.8 Приемо-сдаточная документация принимается Заказчиком после устранения всех замечаний.

4.1.9 Рабочая комиссия при отсутствии замечаний и недоделок в течение 5 календарных дней после завершения проверки выполненных работ или после устранения в полном объеме замечаний и недоделок с отметкой в ведомости недоделок (Приложение 1) подписывает Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ).

4.1.10 Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией считается действительным только при условии подписания всеми членами комиссии.

4.1.11 Дата подписания Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией считается датой завершения СМР по объекту в целом, или отдельному пусковому этапу (этап строительства), предусмотренных утвержденной проектной документацией.

4.1.12 Контроль за оформлением Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией возлагается на Заказчика. Акт приемки законченного строительством объекта оформляется в четырех экземплярах (три экземпляра хранятся у Заказчика, четвертый экземпляр – у Подрядчика).

4.1.13 Заказчик совместно с Подрядчиком и Проектировщиком за 2 календарных дня до начала проведения комплексного опробования разрабатывает программу выполнения ПНР и комплексного опробования в соответствии с утвержденной проектной документацией, техническими характеристиками оборудования, правилами по охране труда, требованиями по промышленной и пожарной безопасности, а также органов государственного надзора.

4.1.14 Программа выполнения комплексного опробования должна быть согласована с эксплуатирующими службами Заказчика и соответствующими службами и/или филиалами ПАО «СО ЕЭС».

4.1.15 Заказчик в течение 1 календарного дня после подписания Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ):

- в случае если ТУ подлежали согласованию с ПАО «СО ЕЭС» или ПАО «СО ЕЭС» была согласована проектная и (или) рабочая документация – направляет уведомление в ПАО «СО ЕЭС» о проведении проверки выполнения ТУ и (или) проектной и (или) рабочей документации и в течение 1 календарного дня после получения от ПАО «СО ЕЭС» согласованных справки о выполнении мероприятий, предусмотренных проектной и (или) рабочей документацией, или акта о выполнении ТУ подает заявления в РТН

на выдачу разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки на период ПНР в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85;

- в случае если ТУ, проектная, рабочая документация не подлежала согласованию с ПАО «СО ЕЭС» – подает заявления в РТН на выдачу разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки на период ПНР в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85.

4.1.16 Заказчик совместно с Подрядчиком и производителями оборудования после получения от ПАО «СО ЕЭС» согласованных справки о выполнении мероприятий, предусмотренных проектной и (или) рабочей документацией, и (или) акта о выполнении ТУ и разрешения РТН на допуск в эксплуатацию энергоустановки на период ПНР проводит комплексное опробование оборудования в соответствии с программой выполнения комплексного опробования оборудования и Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.

4.1.17 Перед проведением комплексного опробования оборудования Заказчик подает диспетчерскую заявку в соответствующий диспетчерский центр ПАО «СО ЕЭС» на ввод в работу объекта диспетчеризации.

4.1.18 В период комплексного опробования оборудования Заказчик выполняет проверку, регулировку и обеспечение совместной взаимосвязанной работы оборудования в технологическом процессе под нагрузкой в соответствии с проектной документацией.

Под периодом комплексного опробования оборудования понимается период, включающий ПНР, проверку защит, характеристик и параметров работы объекта, которые могут быть выполнены только в период комплексного опробования под нагрузкой.

4.1.19 Комплексное опробование оборудования по схемам, не предусмотренным проектом, запрещается.

При комплексном опробовании оборудования должны быть включены предусмотренные проектом контрольно-измерительные приборы, блокировки, устройства сигнализации и дистанционного управления, защиты и автоматического регулирования, не требующие режимной наладки.

При наличии отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем, выявленных в период выполнения комплексного опробования, формируется ведомость недоделок (Приложение 1).

После устранения недоделок проводится повторное комплексное опробование и при отсутствии повторных отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем рабочая комиссия и Заказчик подтверждает

исполнение отметкой в ведомости недоделок (**Приложение 1**), путем подписания всеми членами рабочей комиссии.

Ведомость недоделок, выявленных в период проведения комплексного опробования, с отметками об устранении замечаний и недоделок входит в состав приемо-сдаточной документации.

4.1.20 Заказчик при отсутствии отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем в период проведения комплексного опробования оформляет Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования. Акт считается действительным только при условии подписания всеми членами Рабочей комиссии.

4.1.21 Рабочая комиссия при отсутствии отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем в течение 5 календарных дней после проведения комплексного опробования подписывает Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**).

Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования считается действительным только при условии подписания всеми членами рабочей комиссии.

4.1.22 Датой постановки под напряжение энергоустановки считается дата окончания комплексного опробования, указанная в подписанном Акте рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**).

4.1.23 Заказчик после подписания Акта рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования подает заявление в РТН на выдачу разрешения на допуск энергоустановки на постоянную эксплуатацию в соответствии с **Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85**.

4.1.24 Рабочая комиссия при условии подписания Акта рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования и оформления разрешения РТН на допуск энергоустановки на постоянную эксплуатацию подписывает Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**).

Датой окончания работы Рабочей комиссии является дата подписания всеми членами (включая председателя Рабочей комиссии) Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**).

4.1.25 Заказчик в течение 1 календарного дня после подписания Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии направляет извещение в органы ГСН об окончании строительства и необходимости проведения Итоговой проверки органом государственного строительного надзора в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в РФ и Порядком проведения проверок при осуществлении ГСН и выдачи ЗОС.

По итогам проведенной итоговой проверки органом государственного

строительного надзора Заказчик направляет заявление в органы ГСН о выдаче ЗОС.

4.1.26 Выявляемые рабочей комиссией дополнительные работы, не предусмотренные проектной документацией, должны выполняться строительно-монтажной организацией по дополнительному договору, заключенному на основании закупочных процедур, установленных в Обществе. При этом Заказчиком на дополнительные работы разрабатывается проектная документация и устанавливается срок завершения работ и ввода объекта в эксплуатацию.

4.1.27 В случае, когда предусматривается последующее постоянное использование титульных временных зданий и сооружений по назначению, приемка в эксплуатацию осуществляется на общих основаниях согласно настоящей Инструкции.

4.1.28 Обязанности членов рабочей комиссии:

- проверка комплектности и полноты оформления приемо-сдаточной документации.

- проверка выполнения СМР (в том числе с выездом на объект) на соответствие проектной документации, мероприятий по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, промышленной безопасности, охране окружающей среды и сейсмостойкости решениям, принятым в проектной документации, требованиям национальных стандартов Российской Федерации, нормативных документов Общества, строительных норм и правил, инструкций предприятий-изготовителей оборудования и конструкций.

- приемка технологического оборудования и обслуживающих систем после индивидуальных испытаний и ПНР с оформлением Актов рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (Приложение 2).

- проверка отдельных конструкций, узлов зданий и сооружений и принятие зданий и сооружений для предъявления приемочной комиссии.

- при условии обнаружения недоделок оформление ведомости недоделок (Приложение 1).

- подписание Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ) при условии отсутствия недоделок по объектам строительства, реконструкции.

- подписание Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования (Приложение 3).

- подписание Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (Приложение 4).

4.1.29 Состав Рабочей комиссии.

- в состав Рабочей комиссии включаются должностные лица организаций и предприятий, назначенные приказами и наделенные необходимыми полномочиями для принятия решений.

- руководитель организации и предприятия несет ответственность за компетентность и профессиональную подготовку работника, включенного в состав рабочей комиссии.

4.1.30 Рабочая комиссия для объектов строительства, реконструкции назначается в соответствии с требованиями п. 4.1.3 настоящей Инструкции. Рекомендуемый состав рабочей комиссии:

- председатель рабочей комиссии - главный инженер филиала;
- представитель Блока капитального строительства филиала - специалист/ руководитель подразделения, осуществляющий функцию по организации строительства и уполномоченный для участия в приемке объекта КС в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители технических служб филиала²;
- исполнитель СК - специалист, осуществляющий функции строительного контроля в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, либо специалист по строительному контролю юридического лица, осуществляющего функции строительного контроля на основании договора на оказание услуг, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель генеральной проектной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;
- представитель генеральной подрядной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители субподрядных организаций (при необходимости), уполномоченные распорядительным документом, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель производителя оборудования (при необходимости).

Порядок работы комиссии определяется председателем комиссии и при необходимости указывается в приказе о назначении Рабочей комиссии.

4.1.31 Основанием для включения представителя сторонней организации или предприятия в состав рабочей комиссии является официальный запрос Заказчика на имя руководителя данной организации.

4.1.32 Замена членов рабочей комиссии не допускается. Вынужденная замена члена Рабочей комиссии (в случае болезни или других обстоятельств) производится с согласия организации, назначившей комиссию, и только после внесения необходимых изменений в документ, объявляющий состав рабочей комиссии.

4.1.33 Акты рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (**Приложение 2**),

² должностные лица и специалисты привлекаются к участию в Рабочей комиссии по объекту строительства, реконструкции в зависимости от технологического предназначения и функционирования принимаемого оборудования и объекта.

Ведомости недоделок (**Приложение 1**), Акты приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (**Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ**), Акты рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (**Приложение 3**), Акты рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**) подписываются только членами рабочей комиссии, определёнными соответствующим приказом. Подпись иного должностного лица, в том числе вышестоящего, является недействительной.

4.1.34 По результатам работы рабочей комиссии Общества оформляются акты в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к настоящей Инструкции и в соответствии с Формой КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ.

4.2 Приемочные комиссии.

4.2.1 Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов выполняется приемочной комиссией.

4.2.2 Состав вновь построенных объектов и сооружений, подлежащих приемке приемочной комиссией, определяется проектной документацией.

Также подлежат приемке в эксплуатацию приемочной комиссией опытные (экспериментальные), опытно-промышленные энерготехнологические установки, если они подготовлены к проведению опытов или выпуску продукции, предусмотренной проектом, а также объекты, успешно прошедшие опытную (опытно-промышленную) эксплуатацию.

Приемочной комиссии дополнительно представляется документация, подготовленная рабочей комиссией в объеме, предусмотренном нормативными документами.

4.2.3 Заказчик при условии оформления Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (**Приложение 4**) и получения разрешения РТН на допуск энергоустановки в постоянную эксплуатацию (при необходимости) и ЗОС (при необходимости) в течение 5 рабочих дней назначает приемочную комиссию.

Приемочная комиссия по объектам с общей стоимостью строительства свыше 1 млрд. руб. без учета НДС назначается Распоряжением заместителя генерального директора по капитальному строительству.

Приказом директора филиала назначается приемочная комиссия по объектам с общей стоимостью строительства до 1 млрд. руб. без учета НДС.

Приемочная комиссия по особо важным для Общества объектам может назначаться Приказом генерального директора ПАО «Россети Московский регион» по поручению Генерального директора ПАО «Россети Московский регион», инициативе Заместителя Генерального по капитальному строительству, Первого заместителя Генерального директора – Главного инженера.

4.2.4 Порядок и продолжительность работы приемочной комиссии определяются Заказчиком и при необходимости указывается в приказе о назначении приемочной комиссии.

Назначение приемочной комиссии возможно только при наличии:

- разрешения на строительство;
- Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ);
- Акта рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (Приложение 3),
- Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (Приложение 4);
- ЗОС, выданного органами ГСН в соответствии с Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи ЗОС;
- разрешения РТН на допуск энергоустановки в эксплуатацию по постоянной схеме в соответствии с Порядком организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок;
- техническое заключение по результатам проведенного обследования объекта законченного строительства о капитальности объекта с отнесением его к движимому/недвижимому имуществу, в случае, если объект законченного строительства имеет признак 1/2* (может быть, как движимым, так и недвижимым имуществом) в части учетного показателя типового инвентарного объекта в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 31.12.2019 № 1543.

4.2.5 Отсутствие вышеизложенных документов допускается при назначении приемочной комиссии по приемке законченного строительством и реконструкцией объектом, если нормативно-правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации их оформление по данному объекту не предусмотрено.

В приказе (распоряжении) об утверждении состава приемочной комиссии указываются:

- наименование объекта (титула) в соответствии с утвержденным наименованием проектной документации и утвержденной инвестиционной программой;
- должности, Ф.И.О. членов приемочной комиссии;
- срок работы Приемочной комиссии на объекте;
- срок представления на утверждение Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

4.2.6 Заказчик в течение 3 календарных дней после подписания Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией передает приемочной комиссии пакет документов:

- Распоряжение (приказ) о назначении приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- проект акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией;
- приказ о назначении рабочей комиссии;
- Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ);

- Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (Приложение 3);
- Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (Приложение 4);
- справка об отсутствии замечаний по проверке приемо-сдаточной документации подписанная Заказчиком (по форме приложения 13 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса в актуальной редакции);
- приемо-сдаточная документация.
- ведомости недоделок (Приложение 1) ко всем Актам рабочей комиссии, акты устранения замечаний;
- Акт произведенных затрат НЗС, с отраженными затратами по вводимым объектам по состоянию на текущую дату;
- Акт от землепользователей или землевладельцев о проведённой подрядчиком рекультивации и справки о восстановлении подъездных дорог;
- ЗОС, выданное органами ГСН в соответствии с Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи ЗОС;
- разрешения РТН на допуск энергоустановки в постоянную эксплуатацию в соответствии с Порядком организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок;
- письма о согласовании/несогласовании Заказчиком частичного ввода объекта или этапа строительства (при частичном вводе);
- разрешение на строительство (при его получении);
- фотографии в формате JPEG/JPG основных объектов, в соответствии с ведомостью принимаемого имущества (Приложение 5);
- техническое заключение по результатам проведенного обследования объекта законченного строительства о капитальности объекта с отнесением его к движимому/недвижимому имуществу, в случае, если объект законченного строительства имеет признак 1/2* (может быть, как движимым, так и недвижимым имуществом) в части учетного показателя типового инвентарного объекта в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 31.12.2019 № 1543 «Об утверждении Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам, Унифицированного перечня наименований инвентарных объектов основных средств и Типовой классификацией производственных территориально-технологических комплексов»³;
- документальное подтверждение приема-передачи исполнительной документации и КГС для Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений (для Москвы - решение (уведомление) Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о приемке исполнительной

³ УКС/ДКС филиала обеспечивает предоставление технического заключения о капитальности объектов, указанных в п. 4.1 настоящей Инструкции, с отнесением их к движимому/недвижимому имуществу в комплекте пакета документов по вводу объектов, а также в составе документов, необходимых для ввода основных средств, предоставляемых в Департамент бухгалтерского и налогового учета и отчетности. УКС/ДКС филиала обеспечивает ежеквартальное предоставление в блок капитального строительства исполнительного аппарата Общества информацию по вводным объектам по форме Приложения 7 к настоящей Инструкции в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

документации и КГС для размещения на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве / для Московской области - уведомление (справка) Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии (регистрации) документов (исполнительной документации и КГС) в системе ИСОГД Московской области).

4.2.7 Приемочная комиссия выполняет приемку законченного строительством и реконструкцией объекта в эксплуатацию в течение 30 календарных дней, в том числе:

- проверяет комплектность приемо-сдаточной документации.
- проверяет построенный и реконструированный объект на соответствие ПД и РД, требованиям строительных норм и правил, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора (в том числе с выездом на объект).
- проверяет комплектность и полноту пакета документов
- проверяет наличие документов надзорных органов, разрешающих эксплуатацию построенного / реконструированного объекта.

4.2.8 Приемка в эксплуатацию законченных строительством и реконструкцией объектов подтверждается членом приемочной комиссии путем подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

При этом возможно внесение членами приемочной комиссии особого мнения, по каждому из которых необходимо принять решение до момента утверждения Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией). Член приемочной комиссии до снятия разногласий по внесенному им особому мнению не имеет права подписывать Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

Особое мнение вносится в протокол заседания приемочной комиссии или оформляется отдельным приложением к Акту приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией и направляется в адрес Председателя приемочной комиссии. Итоговое решение по имеющемуся особому мнению принимает Председатель приемочной комиссии.

4.2.9 Подписание и утверждение Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией и принятие решений по результатам рассмотрения возражений отдельных членов приемочной комиссий производится в течение 30 календарных дней после назначения приемочной комиссии. Объекты, по которым указанные сроки истекли, считаются не принятыми и по ним назначаются приемочные комиссии повторно.

4.2.10 Контроль за оформлением Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией возлагается на Заказчика. Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией должен быть составлен в четырех экземплярах, три из которых представляются Заказчику, и один – генеральному подрядчику.

4.2.11 Датой приемки в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта является дата утверждения Акта приемки

законченного строительством объекта приемочной комиссии по Форме № 34, утвержденной Положением об учетной политике ПАО «Россети Московский регион» для целей бухгалтерского учета на текущий период. Ответственность за эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта несут профильные технические службы филиала-заказчика.

4.2.12 В отчетность о выполнении плана ввода в эксплуатацию мощностей и основных фондов включаются только те объекты, по которым приказом Общества утверждены Акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

4.2.13 Полномочия приемочной комиссии заканчиваются с даты утверждения Акта или принятия (и письменного оформления) решения руководителями Общества по результатам рассмотрения заключения приемочной комиссии о непригодности объектов к принятию в эксплуатацию / особым мнением членов приемочной комиссии.

4.2.14 Особые условия при приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструкцией объектов.

Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией должен быть составлен по форме по Форме №34, в том числе содержать:

- перечень объектов, вводимых в эксплуатацию с указанием по каждому объекту их физических характеристик (данный перечень объектов недвижимого имущества возможно привести в качестве отдельного приложения к акту);
- полное наименование организации Заказчика, Генерального проектировщика и генерального подрядчика в соответствии с ее учредительными документами;
- точные реквизиты разрешения на строительство;
- точные реквизиты экспертизы проектной документации и наименование экспертного органа;
- точные реквизиты Актов рабочей комиссии приемки оборудования после индивидуальных испытаний и комплексного опробования;
- стоимость объекта по утвержденной проектной документации и фактических затрат;
- сроки начала работ и окончания работ.

Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией не должен содержать никаких подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений.

4.2.15 Приемка в эксплуатацию объектов, не отвечающих требованиям федерального законодательства, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, строительных, санитарных, экологических и других норм, не допускается.

4.2.16 Законченные строительством и реконструкцией объекты и сооружения подлежат приемке в эксплуатацию только в том случае, если на них устранены все выявленные рабочей комиссией недоделки, отмеченные в ведомости недоделок (**Приложение 1**), и установленное на объекте

технологическое оборудование, обслуживающие его системы (а также объект в целом) прошли комплексные опробования.

4.2.17 Не допускается приемка в эксплуатацию объектов, по которым в нарушение установленного порядка не были внесены изменения в проектную документацию. Изменения, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, вносимые в проектную документацию, подлежат государственной экспертизе проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2.18 Все изменения проектной документации должны быть утверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства до момента предъявления объекта к приемке (с составлением ведомости изменения проектных решений).

4.2.19 В случае приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов с несогласованными в установленном порядке отступлениями от утвержденной проектной документации не обеспечивающими проектную мощность и другие утвержденные технико-экономические показатели, а также при наличии недоделок, препятствующих нормальной эксплуатации объекта и оборудования, председатели и члены приемочных комиссий привлекаются к административной, дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.20 Приемочная комиссия при выявлении непригодности объекта к эксплуатации представляет мотивированное заключение (докладную записку) об этом Председателю приемочной комиссии, а также материалы для привлечения в установленном порядке к ответственности должностных лиц, допустивших некачественное выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ, в том числе и представителей Заказчика.

4.2.21 Закрепление границ обслуживания и определение ответственных за эксплуатацию объектов лиц оформляются Заказчиком.

4.2.22 Порядок приемки в эксплуатацию объектов со встроенными сооружениями (помещениями) гражданской обороны или имеющими на своей территории отдельно стоящие сооружения данного назначения определяется с учетом требований специальных инструкций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.2.23 Обязанности членов Приемочной комиссии.

Распределение обязанностей ее членов определяется Председателем комиссии:

- определить соответствие конструкций сооружений проектной документации;
- определить соответствие выполненных СМР и ПНР утвержденному Заказчиком в производство работ рабочему проекту соответствующей утвержденной проектной документации, в том числе с выездом на объект;
- проверить соответствие выполненных СМР и ПНР, мероприятий по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды, национальным стандартам Российской Федерации,

нормативным документам Общества, строительным нормам и правилам, а в необходимых случаях провести контрольные испытания конструкций.

- подписать Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией или, при наличии замечаний к приемке объекта в эксплуатацию, представить особое мнение.
- проверить комплектность приемо-сдаточной документации.
- проверить комплектность и полноту пакета документов, указанного в п. 4.2.6. настоящей Инструкции.
- проверить наличие документов надзорных органов, позволяющих эксплуатацию построенного / реконструированного объекта.

4.2.24 Приемочная комиссия для объектов строительства, реконструкции назначается в соответствии с требованиями п. 4.2.3 настоящей Инструкции. Рекомендуемый состав приемочной комиссии:

- председатель приемочной комиссии - главный инженер Общества /филиала;
- представитель Блока капитального строительства Общества /филиала - специалист/ руководитель подразделения, осуществляющий функцию по организации строительства и уполномоченный для участия в приемке объекта КС в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители технических служб Общества / филиала⁴;
- исполнитель СК (при необходимости) - специалист, осуществляющий функции строительного контроля в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, либо специалист по строительному контролю юридического лица, осуществляющего функции строительного контроля на основании договора на оказание услуг, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители структурного подразделения учета и управления собственностью Общества /филиала (при необходимости);
- представитель генеральной подрядной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель генеральной проектной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

При приемке объектов на подстанции обязательно включение в состав приемочной комиссии включается начальник подстанции (при отсутствии начальника ПС в организационной структуре - начальник группы подстанций или начальник района электрических сетей).

⁴ должностные лица и специалисты привлекаются к участию в Приемочной комиссии по объекту строительства, реконструкции в зависимости от технологического предназначения и функционирования принимаемого оборудования и объекта.

Также в состав приемочной комиссии могут включаться (по согласованию с ними, либо при наличии соответствующего запроса) представители:

- федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного надзора;
- изготовителей сложного или уникального технологического оборудования и конструкций;
- организаций по монтажу основного оборудования, специальных конструкций, электротехнических устройств и систем автоматизации;
- страховых компаний;
- других организаций.

Основанием для включения представителя сторонней организации или предприятия в состав Приемочной комиссии является официальный запрос Заказчика на имя руководителя данной организации.

4.2.25 Замена членов приемочной комиссии не допускается. Вынужденная замена члена приемочной комиссии (в случае болезни или других обстоятельств) производится с согласия организации, назначившей Приемочную комиссию, и только после внесения необходимых изменений в документ, объявляющий состав приемочной комиссии.

4.2.26 Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией подписывается только членами приемочной комиссии, назначенными соответствующим приказом Общества. Подпись иного должностного лица, в том числе вышестоящего, является недействительной.

4.2.27 По результатам работы Приемочной комиссии оформляется акт в соответствии с **Формой № 34 к Положению об учетной политике для целей БУ.**

Подтверждение готовности объекта к эксплуатации завершается оформлением Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34 к Положению об учетной политике для целей БУ):

1) подписанием Акта всеми членами Приемочной комиссии, в соответствии с п. 4.2.24. (указывается наименование должности председателя и членов приемочной комиссии, их И.О.Фамилия);

2) подписанием Акта лицами, сдающего и принимающего объект (указывается наименование должности, И.О.Фамилия, проставляется печать организации);

3) утверждением Акта председателем Приемочной комиссии, с простановкой даты утверждения и печати филиала.

При оформлении Акта:

- все поля Акта должны быть заполнены, в случае невозможности заполнения – должны быть проставлены прочерки;

- наименование объекта должно соответствовать наименованию титула в инвестиционной программе и утвержденной проектной документации;

- в п. 2 Акта указывать реквизиты разрешения на строительство и наименование органа его выдавшего, в случаях, когда разрешение на строительство не требуется – указывать послужившие основанием пункты, статьи и реквизиты нормативно-распорядительных документов для г. Москвы или Московской области;

- в п. 3 и 4 Акта кроме реквизитов подрядных (субподрядных) организаций в обязательном порядке указывать виды работ, выполнявшихся каждой из них, номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнявшихся каждой из них.

5. Организация процесса получения разрешения на ввод объекта в эксплуатации, государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество после приемки в эксплуатацию объектов, законченных строительством, переоформление земельно - правовых отношений.

5.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией УКС/ДКС филиала-заказчика обращается в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, выдавшие разрешение на строительство, с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с ГрК РФ, Порядком приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, приложив согласие на осуществление государственной регистрации прав собственности на построенные, реконструированные здания, сооружения для последующей передачи от органа государственной власти, органа местного самоуправления принявшего решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и регистрации прав собственности в соответствии со ст.19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

5.2. В случае отказа в выдаче разрешения на ввод по причине непредоставления необходимого комплекта документов или неверного оформления документов, УКС/ДКС филиалов в срок не позднее 2 (двух) месяцев (в случае недостаточности двухмесячного срока по объективным причинам проводится рабочее совещание под руководством заместителя директора по КС, на котором определяется необходимый срок, он закрепляется в протоколе совещания) с даты получения отказа дорабатывает (вносит изменения, запрашивает, получает недостающие документы и пр.) и повторно подает доработанный комплект документов в орган исполнительной

в соответствии с п. 5.1 для оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.3. УКС/ДКС филиалов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки ЕГРН на зарегистрированный объект недвижимости передает в УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС оригинал выписки ЕГРН.

5.4. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки из ЕГРН на зарегистрированный объект недвижимости передает в ДБиНУиО копию выписки и вносит сведения о государственной регистрации в АС «Управление имуществом».

5.5. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение **15 (пятнадцати)** рабочих дней с момента государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества обеспечивает подачу документов в Департамент городского имущества города Москва/Административную единицу Московской области на заключение/переоформление договора аренды земельного участка на период эксплуатации объекта.

5.6. После получения проекта договора аренды земельного участка УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение **30 (тридцати)** рабочих дней обеспечивает его сопровождение в части проверки, согласования, подписания, а также возврата подписанного договора аренды земельного участка со стороны Общества в адрес Департамента городского имущества города Москва/Административной единицы Московской области.

5.7. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения зарегистрированного договора аренды земельного участка передает в ДБиНУиО копию договора аренда земельного участка и вносит сведения о государственной регистрации в АС «Управление имуществом».

6. Организация процесса выполнения работ по установлению охранных зон/внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ объектов электросетевого хозяйства.

6.1. УКС/ДКС филиала в срок не позднее 2 (двух) дней после введения объекта электросетевого хозяйства в состав основных средств направляет в адрес главного инженера филиала запрос (служебную записку), о необходимости предоставления за подписью главного инженера филиала информации о технических характеристиках ОЭСХ, в отношении которого устанавливается охрannая зона, по форме Приложение №3 к Порядку согласования Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.01.2013 №9 (далее – форма Приложения №3 к Порядку согласования с РТН границ охранных зон ОЭСХ). В указанные выше сроки УКС/ДКС приступает к

формированию сведений о ОЭСХ по форме Приложения 6 к настоящей Инструкции «Состав сведений необходимых для установления охранных зон / внесения изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ (далее – форма Приложения 7 к Инструкции).

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после введения объекта электросетевого хозяйства в состав основных средств, УКС/ДКС филиала сопроводительным письмом направляет в УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов:

- первичную документацию:

- а) для объектов завершеного нового строительства: копию акта формы ОС-1⁵ (ОС-1а), акт по форме КС-11 или по форме 34;

- б) для объектов завершеного капитального ремонта / реконструкции / модернизации: копию акта формы ОС-3⁶, акт по форме КС-11 или по форме 34;

- заполненную форму Приложения №3 к Порядку согласования с РТН границ охранных зон ОЭСХ, подписанную главным инженером соответствующего филиала, подписанную главным инженером филиала,

- заполненную форму Приложения 7 к Инструкции, подписанную руководителем УКС/ДКС филиала.

6.3. УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения комплекта документов, указанных в пункте 6.2, проводит анализ полноты представленных документов и сведений. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящей Инструкции УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов направляют в адрес УКС/ДКС филиалов соответствующий дозапрос.

УКС/ДКС филиалов не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения дозпроса формируют и представляют в УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов недостающие документы и сведения.

В случае непредоставления (не полного и/или не корректного предоставления) УКС/ДКС филиалов необходимых документов и/или сведений работы по установлению охранных зон или внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ не осуществляются до момента устранения УКС/ДКС филиалов всех замечаний и предоставления полного комплекта документов.

6.4. УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от УКС/ДКС полного комплекта документов и сведений, в соответствии с требованиями п.6.2., организует согласованное с ДУС проведение ТЗП⁷ в соответствии с порядком и в сроки,

⁵ В соответствии с требованиями п.7.7. настоящей Инструкции ответственность за оформление актов ОС-1 возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

⁶ В соответствии с требованиями п.7.7. настоящей Инструкции ответственность за оформление актов ОС-3 возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

⁷ Организация и осуществление закупочных процедур выполняется в соответствии с требованиями Единого

установленные Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) по выбору контрагента на проведение работ по установлению охранных зон или внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ, включая формирование комплекта документации в соответствии с требованиями п.9 Порядка согласования с РТН границ охранных зон ОЭСХ. ДУС в течение 3 (трех) рабочих дней в рамках указанного выше срока проводит рассмотрение и согласование предмета закупки по критериям обоснованности и расчета стоимости услуг.

6.5. По результатам проведенной ТЗП с контрагентом в течение 20 дней с момента определения победителя УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов заключает договор на выполнение работ по установлению охранных зон или внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ, предельный срок выполнения работ по договору не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.

6.6. По итогам выполнения работ контрагентом УПОиУС/ОНИЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов осуществляет проверку и приемку указанных работ, результатом которых является внесение сведений в ЕГРН границах охранных зон ОЭСХ или внесение изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ с присвоением реестровых номеров соответствующим ЗОУИТ.

7. Перевод законченных строительством объектов в состав основных средств.

7.1 Перевод законченных строительством объектов в состав основных средств регламентируется «Инструкцией о порядке отнесения активов к основным средствам ПАО «Россети Московский регион», утвержденным приказом Общества от № 1543 от 31.12.2019. Для осуществления перевода законченных строительством (новое строительство, реконструкция, модернизация) объектов в состав основных средств оформляется реестр инвентарных объектов основных средств, законченных строительством (далее - Реестр), по форме приложения к Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам Общества.

Реестр составляется по окончании строительства на момент ввода в эксплуатацию объектов основных средств. Ответственность за оформление Реестра возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

Реестр согласовывается другими структурными подразделениями Общества в соответствии с порядком (регламентом), установленным в Обществе, и утверждается исполнительным органом Общества.

7.2 Подготовку и согласование Реестра выполняет постоянно действующая комиссия, в функции которой входит принятие на учет законченных строительством объектов основных средств, утвержденная внутренним ОРД Общества.

7.3 При подготовке Реестра используются следующие документы на объект, законченный строительством:

- утвержденный Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией;
- регистры бухгалтерского учета по формированию первоначальной стоимости объекта;
- техническая документация (паспорт) объектов оборудования;
- проектная документация;
- товарные накладные, например, по форме № ТОРГ-12 на основные средства и оборудование, не требующее монтажа, по поставкам Подрядчика (Генподрядчика и Субподрядчика);
- ведомость принимаемого имущества в состав законченных строительством объектов, в том числе титульных временных зданий и сооружений (Приложение 5).

7.4 На основании представленных комиссии документов в табличной части Реестра должны быть заполнены графы 1-40, а именно:

- номер вводимого в эксплуатацию основного средства по порядку;
- наименование объекта основного средства указывается в соответствии с документами для учета работ в капитальном строительстве;
- инвентарный номер (для этого указанные в Реестре наименования объектов вносят в карточку основного средства в учетной системе и формируют объекты учета основных средств. Присвоенные автоматически в учетной системе инвентарные номера указывают в Реестре);
- код группы основных средств из справочника системы учета, например, «Группы статистики» (в случае автоматизации формирования Реестра). Указывается код по видам основных средств: здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства и другие, применяемые в отчетности Общества виды (классы ОС);
- краткая характеристика объекта;
- код структурного подразделения Общества, к которому относится объект основных средств;
- код (ФИО) материально-ответственного лица;
- местонахождение инвентарного объекта основных средств;
- первоначальная стоимость инвентарного объекта основных средств для бухгалтерского и налогового учета;
- дата ввода в эксплуатацию;
- срок полезного использования для бухгалтерского и налогового учета;
- амортизационная группа для налогового учета;
- код ОКОФ;
- классификация ОС для исчисления налога на имущество, каждый объект ОС классифицируется как движимое или недвижимое имущество;
- наименование филиала либо балансовой единицы (БЕ для SAP), принимающего к учету объекты основных средств;
- протяженность линий в километрах, заполняется для линий электропередач (ЛЭП);

- заводской номер для машин и оборудования согласно паспорту (спецификации, маркировке и т.п.);
- код территории муниципального образования, на которой расположен объект основных средств, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14.06.2013 № 159-ст;
- код подразделения для расчета налога на прибыль присваивается в соответствии со справочником, например, «Подразделения-налогоплательщики»;
- код подразделения для расчета налога на имущество присваивается в соответствии со справочником, например, «Подразделения-налогоплательщики»;
- код и наименование объекта строительства из справочника объектов НЗС в учетной системе;
- стоимость затрат, произведенных за весь период строительства объекта основных средств, на момент ввода объекта, законченного строительством;
- новое наименование принимаемого к учету объекта основных средств указывается в соответствии с Унифицированным перечнем наименований инвентарных объектов основных средств, принимаемых к учету - код производственного территориально-технологического комплекса (ПТТК);
- отражается информация о содержании камней, драгоценных, цветных и черных металлов в соответствии с их наименованием.

7.5 В целях правильного определения и отражения первоначальной стоимости, вводимых в действие объектов основных средств, обеспечения контроля за полным и своевременным отражением расходов по их видам в целом по строительству и по отдельным объектам строительства служба капитального строительства Заказчика ведет оперативный учет капитальных вложений.

Формой оперативного учета является пообъектный отчет об освоении капитальных вложений объектов Общества. Оперативный учет ведется нарастающим итогом с начала строительства, по отдельным объектам и по видам произведенных расходов.

Основанием для отражения в оперативном учете Заказчика выполненных объемов СМР, затрат на приобретение оборудования, прочих работ и затрат служат первичные учетные документы.

Формат отчета, сроки подготовки, порядок его составления, подписания и согласования, а также порядок, сроки и периодичность сверки данных отчета с данными бухгалтерского учета устанавливаются внутренними организационно-распорядительными документами Общества.

7.6 Реестр подписывается председателем комиссии и всеми членами постоянно действующей комиссии, в функции которой входит принятие на учет законченных строительством объектов основных средств. При наличии у отдельных членов комиссии возражений (замечаний) их

необходимо рассмотреть до утверждения Реестра. Подписание Реестра с замечаниями не допускается.

7.7 Перевод объектов, законченных строительством в состав основных средств осуществляется по первичным учетным документам, оформленным на основании подписанного Реестра.

Для нового строительства применяются Акты о приеме-передаче объектов основных средств по форме, утвержденной в Обществе (Акт по форме № ОС-1(ОС-1а, ОС-1б), далее - Акт ОС-1).

Для реконструкции (модернизации) применяются Акты о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме, утвержденной в Обществе (Акт по форме ОС-3, далее - Акт ОС-3).

Ответственность за оформление вышеуказанных Актов возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

7.8 В ходе подготовки Акта ОС-1 заполняются все графы формы, в том числе:

- указываются данные, отраженные в Реестре, а также краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств и перечень входящих в его состав частей;
- указывается соответствие объекта основных средств техническим условиям;
- подтверждается отсутствие необходимости его доработки;
- дается заключение на основании Акта готовности оборудования (Приложение 4).

На основании представленных документов должны быть заполнены все разделы Акта ОС-1, кроме раздела 1 «Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи», который заполняется при купле-продаже бывшего в употреблении основного средства.

7.9 В ходе подготовки Акта ОС-3 приводятся сведения о произведенных хозяйственным или подрядным способом затратах, связанных с реконструкцией (модернизацией) объектов основных средств, полноте и качестве выполненных работ. Отдельно отражаются результаты испытания объекта после проведенных работ, а также дается характеристика изменениям, происшедшим в связи с реконструкцией (модернизацией).

7.10 Акты ОС-1 и ОС-3 подписывает Председатель и все члены постоянно действующей комиссии, в функции которой входит принятие на учет законченных строительством объектов основных средств.

7.11 Акт ОС-3 подписывает также и исполнитель работ, в качестве которого могут выступать как сторонние организации и физические лица (при подрядном способе выполнения работ), так и вспомогательные и иные подразделения Общества (при выполнении работ хозяйственным способом).

7.12 При наличии у отдельных членов комиссии возражений (замечаний) их необходимо рассмотреть до утверждения Актов ОС-1 и ОС-3. Подписание Актов ОС-1 и ОС-3 с замечаниями не допускается.

7.13 Подписанные оригиналы Реестра, Актов ОС-1 и ОС-3 передаются в бухгалтерскую службу на следующий день, следующий за днем

утверждения, для перевода объекта из незавершенного строительства
в состав основных средств в соответствии с учетной политикой Общества.

Приложение 1

Форма ведомости недоделок

ПАО «Россети Московский
регион»

Строительство

Объект

ВЕДОМОСТЬ НЕДОДЕЛОК

на " " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование недоделок (номер чертежа, альбом, лист)	Количество (ПК, км физ. объём, ед. измер).	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении (подтверждение эксплуатирующей организации и технадзора)	Причины не выполнения
1	2	3	4	5	6	7

Председатель

комиссии

(должность, организация,
фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

Приложение 2

Форма Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования

А К Т

рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания
для комплексного опробования

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия,

назначенная _____

_____ (наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

приказом Общества от " ____ " _____ 20__ г. № _____

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

эксплуатационной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных)

организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке следующее оборудование:

(перечень оборудования и его краткая техническая характеристика)

(при необходимости перечень указывается в приложении)

смонтированное в

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

2. Монтажные работы выполнены

(наименование монтажных организаций, их ведомственная подчиненность)

3. Проектная документация разработана

(наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность,
номера чертежей и даты их составления)

4. Дата начала монтажных работ

(месяц и год)

Дата окончания монтажных работ

(месяц и год)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленное к приёмке оборудование, прошедшее индивидуальные испытания
считать принятым с «____» _____20__ г. для комплексного опробования

Предъявленное к приёмке оборудование, **считать не принятым** с «____»
_____20__ г. как не прошедшее индивидуальные испытания по следующим
причинам:

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____

(подписи)

Сдали:

представители генерального
подрядчика и субподрядных
организаций:

(подписи)

Приняли:

представители заказчика:

(подписи)

Приложение 3

**Форма акта рабочей комиссии о приёмке оборудования после
комплексного опробования**

А К Т

комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная

{наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей комиссию}

Приказом ПАО « _____ » от " ____ " _____ 20 __ г.
№ _____

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика)

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии — представителей:

генерального подрядчика

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)
пусконаладочной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)
субподрядных (монтажных) организаций

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)
эксплуатационной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)
генерального проектировщика

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов технического надзора

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)
других заинтересованных органов надзора и организаций (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество, должность)
УСТАНОВИЛА:

1. Оборудование:

(наименование оборудования, технологических линий и т.д.)
смонтированное в

(наименование здания, сооружения, цеха)
входящего в состав

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)
прошло (не прошло) комплексное опробование, включая необходимые
пусконаладочные работы, совместно с коммуникациями с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. в течение _____ часов, дней в соответствии с
утверждённой Заказчиком Программой.

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы,
выполнено (не выполнено)

(наименование организации - заказчика пусконаладочной организации)
3. Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования, выявленные
в процессе комплексного опробования, а также недоделки:

_____ устранены.

4. В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы _____

5. Наличие разрешения надзорного органа на проведение комплексного
опробование, включая пуско-наладочные работы
от _____ № _____ (Разрешение Ростехнадзора или
иного надзорного органа, для энергоустановки разрешение Ростехнадзора на
допуск энергоустановки в эксплуатацию).

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:

Оборудование, прошедшее (не прошедшее) комплексное опробование в соответствии с требованиями регламентов Общества, считать готовым (не готовым) к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объёме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым (не принятым) с «_____» _____ 200 г. для предъявления приёмочной комиссии к приёмке _____ в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии

(подпись)

Члены рабочей комиссии:

(подписи)

Приложение 4

**Форма акта рабочей комиссии о готовности оборудования для
предъявления приемочной комиссии**

АКТ № _____

**РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

г. _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочая комиссия, назначенная

(наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

решением от _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
№ _____

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика)

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций (при необходимости)

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

руководствуясь правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное(-ые) строительством

_____,
(наименование здания, сооружения, оборудование или номер приложения к акту)

входящего в состав титула:

(наименование объекта (титула))

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнившим

_____,
(виды работ)

и его субподрядными организациями

_____,
(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

выполнившими

(виды работ)

3. Проектная документация на строительство разработана проектными
организациями

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту

№ _____

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

5. Проектная документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

" _____ " _____ 20____ г. № _____

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____ окончание работ _____
(месяц и год) (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация:

(перечень документов в соответствии с п. 3.5 СНиП 3.01.04-87 или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Здание, сооружение и оборудование имеет следующие показатели:

(мощность, производительность,

производственная площадь, протяженность, вместимость и т. п. или номер приложения к акту)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению характеризуются следующими данными:

(краткие технические характеристики по

планировке, этажности, основным материалам и конструкциям,

инженерному и технологическому оборудованию или номер приложения к акту)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении _____ к настоящему акту) в количестве:

по проекту _____ единиц;

фактически _____ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении _____ к акту.

2. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные

в приложении _____ к акту.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектной документации:

всего _____ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ:

_____ тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. руб.

Решение рабочей комиссии

(наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления
приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии

(подпись)

Члены рабочей комиссии:

(подписи)

Сдали
Представители генерального
подрядчика и субподрядных
организаций

Приняли
Представители Заказчика
(застройщика)

(подписи)

(подписи)

Приложение 5

Форма ведомости принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Ведомость

принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов (титulyных временных зданий и сооружений)

по титулу: _____
(наименование титула строительства)

№п/п	Наименование имущества с указанием марки (модели, типа)	Признак регистрации, да/нет	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.						№ и дата акта рабочей комиссии
					единицы (гр.7 / гр.5)	всего	в том числе по видам затрат				
							строительные работы	монтажные работы	Оборудование, мебель, инвентарь	прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Название объекта строительства										
1.1.	Наименование принимаемого имущества										
1.2.	Наименование принимаемого имущества										
...	...										
2.	Название объекта строительства										
2.1.	Наименование принимаемого имущества										
...	...										
	ВСЕГО:	X	X	X	X						
	ИТОГО:	X	X	X	X						

X - не заполняются

Приложение 6

Состав сведений необходимых для установления охранных зон / внесения изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ

№ п/п	Инвентарный номер ОЭСХ*	Наименование ОЭСХ, для которого требуется установление ОЗ/внесение изменений в ЕГРН о ранее установленной ЗОУИТ	Установление ОЗ (первичное / внесение изменений в ЗОУИТ)	Технические характеристики ОЭСХ, (площадь, м.кв./протяженность, км)**	Реквизиты документа, свидетельствующего о ранее установленной ЗОУИТ	Учетный номер ранее установленной ЗОУИТ	Основания изменения ОЭСХ, (ИП, СКП***)	Основания возникновения права на ОЭСХ****
1	2	3	4	5	6	7	8	

* указывается ИН ОЭСХ введенного в эксплуатацию (в случае строительства нового объекта и присвоения ему нового ИН). В случае реконструкции ОЭСХ указывается ИН реконструированного объекта, далее в скобках указываются все ИН объектов в состав, которого входит указанный реконструированный объект.

** в случае проведения реконструкции линейного ОЭСХ, для которого ранее ЗОУИТ была установлена, указывается протяженность всего линейного объекта, а в скобках протяженность реконструированного участка.

***в случае изменения ОЭСХ в рамках СКП указываются реквизиты соглашения (в т.ч. номер карточки СКП в системе САП).

**** указывается основания возникновения первоначального права собственности на объект (РБ – разделительный баланс, ИП – инвестиционная программа, К - консолидация, И - инвентаризация, ДКП – договор купли-продажи, ДД - договор дарения, ДМ - договор мены, СКП – соглашение о компенсации потерь, иное основание)

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству

О.В. Иванов